



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(Минстрой Алтайского края)**

**П Р И К А З**

« 25 » 01 2019 г.

№ 11

г. Барнаул

«Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края»

Во исполнение подпункта «е» пункта 2 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и распоряжения Правительства Алтайского края от 26.12.2018 № 394-р, приказываю:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (далее – «Министерство»):

2.1. Организовать работу в возглавляемых подразделениях в соответствии с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, утвержденным настоящим приказом.

2.2. Обеспечить внесение изменений в должностные регламенты государственных гражданских служащих и должностные инструкции работников возглавляемых подразделений в части требований о знании и изучении антимонопольного законодательства Российской Федерации.

3. Отделу государственной службы, кадров и спецработы управления правового и документационного обеспечения Министерства обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих и работников Министерства с настоящим приказом.

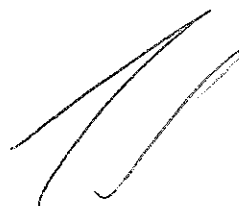
4. Отделу информационных технологий управления экономического планирования, мониторинга и контроля Министерства:

4.1. Обеспечить возможность направления замечаний и предложений организаций и граждан с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов Министерства, размещенные на его официальном сайте.

4.2. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления правового и документационного обеспечения Бренёва Н.В.

Заместитель Министра строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Алтайского края, начальник управления  
по жилищно-коммунальному хозяйству



А.Н. Голубцов

**Положение**  
**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям**  
**антимонопольного законодательства в Министерстве строительства и**  
**жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (далее – «антимонопольный комплаенс», «Министерство»).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

- обеспечение соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Министерства;

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;
- контроль соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- заинтересованность руководства Министерства в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- обеспечение информационной открытости функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

- совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **2. Уполномоченное подразделение**

2.1. Уполномоченное подразделение, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса состоит из сотрудников: отдела организации закупок и договорной работы управления правового и документационного обеспечения, юридического отдела управления правового и документационного обеспечения, отдела государственной службы, кадров и спецработы управления правового и документационного обеспечения, а также сотрудников Министерства, осуществляющих разработку нормативных правовых актов Министерства при исполнении обязанностей, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

## **3. Основные функциональные обязанности сотрудников уполномоченного подразделения Министерства по реализации антимонопольного комплаенса**

3.1. Сотрудники юридического отдела управления правового и документационного обеспечения Министерства осуществляют следующие мероприятия:

3.1.1. анализ нормативных правовых актов Министерства, включающий проведение не реже одного раза в год:

а) разработку и размещение на официальном сайте Министерства исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Министерства (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте Министерства уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление Министру сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Министерства;

3.1.2. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в сфере нормотворчества, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения таких рисков в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения;

3.1.3. информирование Министра о поступивших в отдел внутренних документах Министерства, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

3.1.4. организация взаимодействия с другими подразделениями Министерства по вопросам реализации антимонопольного комплаенса в Министерстве согласно направлениям деятельности отдела;

3.1.5. разработка мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства согласно направлениям деятельности отдела в

соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Положения и систематическое проведение оценки их эффективности;

3.1.6. оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Министерстве согласно направлениям деятельности отдела;

3.1.7. подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе в соответствии с разделом 7 настоящего Положения согласно направлениям деятельности отдела для включения в сводный доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.2. Сотрудники отдела организации закупок и договорной работы управления правового и документационного обеспечения Министерства осуществляют следующие мероприятия:

3.2.1. представление Министру до 15 февраля года, следующего за отчетным, доклада об анализе выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Министерства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), который включает в себя:

а) осуществление сбора в структурных подразделениях Министерства сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Министерстве, который содержит классифицированные по сферам деятельности Министерства сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Министерством на недопущение повторения нарушения;

3.2.2. мониторинг и анализ практики применения Министерством антимонопольного законодательства, что включает в себя:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Министерстве;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Министерстве;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Министерстве;

3.2.3. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства по направлениям деятельности отдела, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения таких рисков в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего положения;

3.2.4. разработка мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства согласно направлениям деятельности отдела в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Положения;

3.2.5. проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного

законодательства согласно направлениям деятельности отдела;

3.2.6. подготовка и представление Министру строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (далее – «Министр») акта об антимонопольном комплаенсе (о внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутриведомственных документов Министерства, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

3.2.7. информирование Министра о поступивших в отдел внутренних документах Министерства, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

3.2.8. организация взаимодействия с другими подразделениями Министерства по вопросам реализации антимонопольного комплаенса в Министерстве согласно направлениям деятельности отдела;

3.2.9. взаимодействие с территориальным антимонопольным органом по вопросам организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Министерстве;

3.2.10. оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Министерстве согласно направлениям деятельности отдела;

3.2.11. подготовка сводного доклада об антимонопольном комплаенсе в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

3.3. Сотрудники отдела государственной службы, кадров и спецработы управления правового и документационного обеспечения Министерства осуществляют следующие мероприятия:

3.3.1. выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Министерства и разработка предложений по их исключению;

3.3.2. разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

3.3.3. организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

3.3.4. оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Министерстве согласно направлениям деятельности отдела;

3.3.5. ознакомление с настоящим Положением принимаемых в Министерство сотрудников;

3.4.5. подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе согласно направлениям деятельности отдела в соответствии с разделом 7 настоящего Положения для включения в сводный доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.4. Сотрудники отделов Министерства, осуществляющие разработку проектов нормативных правовых актов Министерства, выполняют следующие мероприятия:

3.4.1. размещение на официальном сайте Министерства проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

3.4.2. осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

3.5. Сотрудники отделов Министерства, осуществляющие подготовку внутренних документов Министерства (в том числе, писем, заключений, предложений, распорядительных документов), выполняют следующие мероприятия:

3.5.1. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения таких рисков в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения.

#### **4. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства.**

4.1. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности федерального органа исполнительной власти по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.2. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются сотрудниками уполномоченного подразделения Министерства, наделенными соответствующей компетенцией согласно разделу 3 настоящего Положения, по уровням согласно приложению к настоящему Положению.

4.3. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства всеми сотрудниками уполномоченного подразделения, указанными в разделе 3 настоящего Положения, на протяжении отчетного года составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков (далее – «Описание рисков»).

4.4. Описание рисков должно представляться всеми сотрудниками уполномоченного подразделения, указанными в разделе 3 настоящего Положения, в отдел организации закупок и договорной работы управления правового и документационного обеспечения не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, для включения в сводный отчет об антимонопольном комплаенсе.

#### **5. Содержание и порядок проведения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства сотрудниками уполномоченного подразделения, указанными в пунктах 3.1 и 3.2 раздела 3 настоящего Положения, не позднее 1 апреля отчетного года разрабатываются мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, а также осуществляется мониторинг

исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.2. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **6. Общий контроль за организацией и функционированием в Министерстве антимонопольного комплаенса**

6.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Министерстве антимонопольного комплаенса осуществляется Министром, который:

а) принимает внутренние документы Министерства, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Министерства акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

## **7. Доклад об антимонопольном комплаенсе, рассмотрение и оценка мероприятий Министерства в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса Общественным советом при Министерстве**

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Министерством антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Министерством власти антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Оценка эффективности организации и функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса осуществляется Общественным советом при Министерстве (далее – «Коллегиальный орган»).

7.3. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Министерства в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением.



7.5. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, должен размещаться на официальном сайте Министерства.

## **8. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**

8.1. В целях оценки организации и функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса устанавливаются следующие ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса:

а) для уполномоченного подразделения: исполнение основных функциональных обязанностей уполномоченного подразделения, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения;

б) для Министерства в целом: соответствие осуществляемой Министерством деятельности требованиям антимонопольного законодательства.

8.2. Сотрудниками уполномоченного подразделения Министерства, наделенными соответствующей компетенцией согласно разделу 3 настоящего Положения, должна проводиться (не реже одного раза в год) оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Министерстве.

8.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению  
об организации системы  
внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям  
антимонопольного  
законодательства в  
Министерстве строительства  
и жилищно-коммунального  
хозяйства Алтайского края

Уровни рисков  
нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Министерства по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи Министерству предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи Министерству предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи Министерству предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)