

**УКАЗ**  
**ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ**  
**НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Указа](#) Губернатора Алтайского края  
от 10.12.2019 N 188)

В соответствии с [частью 12 статьи 64](#) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [статьей 22](#) закона Алтайского края от 28.10.2005 N 78-ЗС "О государственной гражданской службе Алтайского края" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о кадровом резерве на государственной гражданской службе Алтайского края (прилагается).

2. Возложить функции по ведению кадрового резерва Алтайского края на департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров (далее - "Департамент").

3. Государственным органам Алтайского края:

осуществлять в соответствии с настоящим указом работу с кадровыми резервами, сформированными до принятия настоящего указа;

в течение двух месяцев со дня принятия настоящего указа направить в Департамент сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровые резервы государственных органов Алтайского края.

4. Признать утратившими силу указы Губернатора Алтайского края:

от 17.12.2013 [№ 68](#) "Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Алтайского края";

от 21.07.2014 [№ 104](#) "О внесении изменения в указ Губернатора Алтайского края от 17.12.2013 № 68".

Губернатор  
Алтайского края  
А.Б.КАРЛИН

г. Барнаул

8 февраля 2018 года

№ 18

Утверждено  
Указом  
Губернатора Алтайского края  
от 8 февраля 2018 г. N 18

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Указа](#) Губернатора Алтайского края  
от 10.12.2019 N 188)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва государственного органа Алтайского края и кадрового резерва Алтайского края (далее - "кадровый резерв") и работы с ними.

1.2. Основными целями формирования кадрового резерва являются:

обеспечение равного доступа граждан Российской Федерации (далее - "граждане") к государственной гражданской службе Алтайского края (далее - "гражданская служба");

своевременное замещение должностей гражданской службы;

содействие формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы;

содействие должностному росту государственных гражданских служащих Алтайского края (далее - "гражданские служащие").

1.3. При формировании кадрового резерва должны соблюдаться следующие принципы:

добровольность включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв;

гласность при формировании кадрового резерва;

соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;

учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в государственном органе Алтайского края;

взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

персональная ответственность руководителя государственного органа Алтайского края (далее - "представитель нанимателя") за качество отбора гражданских служащих (граждан) для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста гражданских служащих;

объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

1.4. Информация о формировании кадрового резерва Алтайского края, кадрового резерва государственного органа Алтайского края и работе с ними размещается на официальных сайтах государственных органов Алтайского края и федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.  
(в ред. [Указа](#) Губернатора Алтайского края от 10.12.2019 N 188)

1.5. Размещение персональных данных гражданских служащих (граждан) в сети "Интернет", состоящих в кадровом резерве, осуществляется с их письменного согласия, полученного в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.6. Вопросы, связанные с деятельностью государственных органов по формированию кадрового резерва государственного органа Алтайского края, не урегулированные настоящим Положением, регулируются правовыми актами государственных органов.

## **2. Порядок формирования кадрового резерва государственного органа Алтайского края**

2.1. Кадровый резерв государственного органа Алтайского края (далее - "кадровый резерв государственного органа") формируется представителем нанимателя.

2.2. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва государственного органа, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется структурным подразделением и (или) должностным лицом государственного органа, в функции которых входят вопросы гражданской службы и кадров (далее - "кадровая служба").

2.3. В кадровый резерв государственного органа включаются:

2.3.1. граждане, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы:

а) по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

б) по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

2.3.2. гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста:

а) по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

б) по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

в) по результатам аттестации в соответствии с [пунктом 1 части 16 статьи 48](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" с согласия указанных гражданских служащих;

2.3.3. гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы:

а) по основанию, предусмотренному [пунктом 8.2](#) или [8.3 части 1 статьи 37](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", - по решению

представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

б) по одному из оснований, предусмотренных [частью 1 статьи 39](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", с согласия указанных гражданских служащих.

2.4. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа проводится в порядке, установленном [Указом](#) Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации".

2.5. Гражданские служащие (граждане), которые указаны в [подпункте "б" пункта 2.3.1](#) и [подпункте "б" пункта 2.3.2](#) настоящего Положения и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

2.6. Гражданские служащие, которые указаны в [подпункте "в" пункта 2.3.2](#) настоящего Положения и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой должности гражданской службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв государственного органа для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста (в том числе в пределах группы должностей, к которой относится замещаемая ими должность), с их согласия включаются в кадровый резерв государственного органа в течение одного месяца после проведения аттестации.

2.7. Гражданские служащие, указанные в [пункте 2.3.3](#) настоящего Положения, включаются в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы.

2.8. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается правовой акт государственного органа о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение, с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

2.9. Список кадрового резерва государственного органа, утвержденный представителем нанимателя либо уполномоченным им должностным лицом, состоит из следующих разделов:

группа должностей гражданской службы, на замещение которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв государственного органа;

фамилия, имя, отчество гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв государственного органа;

дата рождения гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв государственного органа;

сведения о профессиональном образовании, направлении подготовки, специальности;

наименование замещаемой должности гражданской службы, наименование должности и места работы гражданина (на дату включения в кадровый резерв государственного органа);

стаж государственной службы, общий трудовой стаж (на дату включения в кадровый резерв

государственного органа);

данные о получении дополнительного профессионального образования (период обучения, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, направление профессиональной переподготовки, тема повышения квалификации, количество часов);

дата, реквизиты правового акта о включении в кадровый резерв государственного органа;

отметка об исключении из кадрового резерва государственного органа (основание и дата исключения из кадрового резерва, реквизиты правового акта об исключении из кадрового резерва).

В список кадрового резерва государственного органа могут включаться иные сведения, необходимые для работы с кадровым резервом.

2.10. Включение гражданских служащих, указанных в [подпункте "а" пункта 2.3.3](#) настоящего Положения, в кадровый резерв государственного органа оформляется правовым актом государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа.

2.11. В кадровый резерв государственного органа не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное [пунктом 2](#) или [3 части 1 статьи 57](#), либо взыскание, предусмотренное [пунктом 2](#) или [3 статьи 59.1](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

### **3. Порядок формирования кадрового резерва Алтайского края**

3.1. Кадровый резерв Алтайского края формируется для замещения вакантных должностей высшей, главной и ведущей групп должностей гражданской службы из гражданских служащих (граждан), включенных в кадровые резервы государственных органов.

Ведение кадрового резерва Алтайского края осуществляется департаментом Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров (далее - "Департамент") по установленной им форме.

3.2. Для формирования кадрового резерва Алтайского края государственный орган направляет информацию о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей высшей, главной и ведущей групп (кадровая справка) в Департамент по установленной им форме.

Указанная информация направляется в течение 7 рабочих дней со дня издания правового акта о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа на бумажном и электронном носителях с приложением копии правового акта, заявления (согласия) о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Алтайского края.

3.3. Датой включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Алтайского края является дата включения его в кадровый резерв государственного органа.

### **4. Порядок работы с кадровым резервом государственного органа, кадровым резервом Алтайского края**

4.1. На каждого гражданского служащего (гражданина), включаемого в кадровый резерв государственного органа, кадровой службой соответствующего государственного органа подготавливается кадровая справка по форме, установленной Департаментом.

4.2. Копия правового акта о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый

резерв государственного органа или об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа (выписка из них) направляется (выдается) кадровой службой гражданскому служащему (гражданину) в течение 14 дней со дня издания этого акта.

4.3. В личных делах гражданских служащих хранятся копии правовых актов государственного органа (выписки из них) о включении в кадровый резерв государственного органа и об исключении из него.

4.4. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах групп должностей гражданской службы не выше группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

(п. 4.4 в ред. [Указа](#) Губернатора Алтайского края от 10.12.2019 N 188)

4.5. При наличии в государственном органе вакантной должности высшей, главной или ведущей групп должностей гражданской службы и отсутствии в кадровом резерве государственного органа гражданских служащих (граждан) для ее замещения, отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым на дату появления вакантной должности, представитель нанимателя направляет в Департамент письменный запрос на представление информации о лицах, состоящих в кадровом резерве Алтайского края.

В письменном запросе указываются наименование вакантной должности, установленные квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки.

4.6. Департамент в течение 7 рабочих дней после получения запроса направляет представителю нанимателя список гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве Алтайского края, соответствующих квалификационным требованиям на указанную вакантную должность, и копии их кадровых справок для рассмотрения и принятия решения.

4.7. В случае назначения гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Алтайского края, на вакантную должность в государственном органе представитель нанимателя в течение 7 рабочих дней со дня назначения направляет в государственный орган, в кадровом резерве которого состоит гражданский служащий (гражданин), а также в Департамент копию правового акта о его назначении. В случае неназначения на должность гражданской службы соответствующая информация направляется в Департамент.

## **5. Порядок исключения из кадрового резерва государственного органа, кадрового резерва Алтайского края**

5.1. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва по соответствующей группе должностей государственного органа являются:

а) личное заявление;

б) назначение на должность гражданской службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв;

в) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв в соответствии с [пунктом 2.3.3](#) настоящего Положения;

г) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с [пунктом 3 части 16 статьи 48](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

д) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное [пунктом 2](#) или [3 части 1 статьи 57](#), либо взыскание, предусмотренное [пунктом 2](#) или [3 статьи 59.1](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

е) увольнение с гражданской службы, за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным [пунктом 1 статьи 36](#), [пунктом 8.2](#) или [8.3 части 1 статьи 37](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", либо по одному из оснований, предусмотренных [частью 1 статьи 39](#) указанного Федерального закона; (пп. "е" в ред. [Указа](#) Губернатора Алтайского края от 10.12.2019 N 188)

ж) непрерывное пребывание в кадровом резерве более 3 лет.

5.2. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва по соответствующей группе должностей государственного органа являются:

а) личное заявление;

б) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;

в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

г) признание гражданина недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

д) наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и подтвержденного заключением медицинской организации;

е) достижение предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе Российской Федерации, установленного [статьей 25.1](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

ж) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации, по приговору суда, вступившему в законную силу;

з) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

и) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

к) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

л) непрерывное пребывание в кадровом резерве более 3 лет.

5.3. Решение об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа оформляется правовым актом государственного органа, копия которого в течение 7 дней со дня его издания направляется в Департамент.

5.4. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа является основанием для исключения его из кадрового резерва Алтайского края.

5.5. Департамент вносит информацию об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Алтайского края в течение 7 рабочих дней со дня получения копии правового акта, указанного в [пункте 5.3](#) настоящего Положения.

Датой исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Алтайского края является дата его исключения из кадрового резерва государственного органа.

---